



AGB Kurswesen LZSG

Grundhaltung

Das LZSG legt grossen Wert darauf, mit ihren Kunden fair und transparent umzugehen. Die Zusammenarbeit soll möglichst unkompliziert und unbürokratisch erfolgen; z.B. gelten auch mündliche Abmachungen. Es sollen gegenseitig gute Absichten unterstellt werden. Und trotzdem muss ein Minimum an Regeln festgelegt werden, damit sich ein Geschäft rechtlich richtig abwickeln lässt. Aber auch um ein transparentes Vertragsverhältnis zu ermöglichen. Wir sind mit diesen Grundlagen überzeugt, ein gegenseitig befriedigendes Auftragsverhältnis zu gestalten.

Kurse

An-, Abmeldung und Kursabsage

Die Anmeldung zu Kursen vom LZSG erfolgt online mit der Kursverwaltungssoftware TRAININGplus. Telefonische Anmeldungen nimmt das Sekretariat entgegen und schreibt Personen über TRAININGplus in den entsprechenden Kurs ein. Die Anmeldung ist verbindlich. Rund zwei Wochen vor Kursbeginn erhalten die Kursteilnehmenden per Mail oder in Ausnahmefällen per Post eine Anmeldebestätigung mit den nötigen Informationen zum Kurs und der Bestätigung der persönlichen Angaben. Abmeldungen ohne Kostenfolge sind bis eine Woche vor Kursbeginn möglich. Für Abmeldungen, die später erfolgen, kann eine Gebühr von CHF 50.00 in Rechnung gestellt werden. Vorbehalten bleibt die zusätzliche Rechnungsstellung für darüberhinausgehende Kosten, die z.B. durch bereits erfolgte Reservationen/ Bestellungen entstanden sind.

Kursabsage

Bei zu geringer Teilnehmerzahl hält sich das LZSG vor, den Kurs bis spätestens fünf Arbeitstage vor Kursbeginn abzusagen.

Kurskosten

Es gelten in der Regel die Standardtarife für halbe oder ganze Tage. Die Kosten pro Kurseinheit befinden sich auf der Internetseite vom Landw. Zentrum SG unter der Rubrik Kursprogramm.

Nebenkosten

Die Kosten für Material, Verpflegung, Übernachtung, etc. sind in der Kursausschreibung ersichtlich.

Versicherung

Für Unfälle und Diebstahl wird nicht gehaftet. Versicherungen sind Sache der Kursteilnehmenden.

Verwendung von Bildmaterial aus Kursen

Mit der Anmeldung zu einem Kurs erklärt sich die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer damit einverstanden, dass während dem Kurs durch das LZSG aufgenommenes Bildmaterial weiterverwendet werden kann (z.B. für Publikationen). Teilnehmende, welche mit der Weiterverwendung des Bildmaterials nicht einverstanden sind, müssen dies bei Kursbeginn explizit kommunizieren. Die Kursteilnehmenden werden in der Regel bei Kursbeginn durch die Kursleitung darauf hingewiesen.

Weitergabe von persönlichen Angaben an Dritte

Die E-Mailadressen, Telefonnummern und Adressen der Kursteilnehmenden sind auf der Teilnehmerliste für alle Kursteilnehmenden ersichtlich (zwecks Austausch und möglicher Bildung von Fahrgemeinschaften). Falls die Weitergabe der Daten nicht erwünscht ist, muss dies nach der Anmeldung dem Sekretariat mitgeteilt werden.

Weiterverwendung von Kursunterlagen und Kursdokumentationen

Die Kursunterlagen dürfen unter Quellen-/ Autorenangabe weiterverwendet werden, ausser wenn anders vermerkt.